

ПЛАН-ГРАФИК
диагностических мероприятий по подготовке и проведению
ГИА выпускников, освоивших общеобразовательные программы
основного общего образования
в МБОУ СОШ № 4 в 2023-24 уч. году

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Организационная работа		
1.1	Обсуждение результатов учебного года на августовском педсовете, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ГИА	август	Директор школы
1.2	Издать приказ по школе об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в 2024-2023 году.	октябрь	Директор школы
1.3	Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную систему в части информации по обучающимся освоившим основные образовательные программы основного общего образования	Согласно графика РЦОИ	Брезицкая О.В. Тимофеева Е.С. Классные руководители
1.4	Оформить информационный стенд «Государственная итоговая аттестация» (общий и в кабинетах)	октябрь	Администрация, учителя-предметники
1.5	Принять участие в совещаниях директоров и зам. директора по подготовке к ОГЭ и ГВЭ	По плану	Директор, зам. директора
1.6	Подготовка пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ в 2024 г.	Май-июнь	Брезицкая О.В.
1.7	Оформить папку с нормативными документами по ГИА 2024 (ОГЭ и ГВЭ)	октябрь	Тимофеева Е.С
1.8	Организовать участие 9-классников в пробных диагностических экзаменах	В течение года	Зам. директора

	(по плану)		
1.9	Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» сайта школы.	В течение года	Мещерякова Е.В.
1.10	Проведение ОГЭ и ГВЭ по расписанию, утвержденного Рособрнадзором	Май-июнь	Директор школы
2	Работа с учителями школы		
2.1	Направить учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ИРО	По заявке	администрация
2.2	Провести совещания при директоре классных руководителей 9 классов и учителей-предметников по изучению Порядка проведения ГИА в форме ОГЭ в 2024 году	Ноябрь-февраль	Директор школы
2.3	Провести заседания МО учителей-предметников по обсуждению результатов учебного 2023 года, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ГИА, по изучению правил проведения ГИА и КИМов по предметам	Август 2023, Январь 2024 г.	Руководители МО
2.4	Организовать посещение учителей-предметников районных семинаров и совещание на тему «Подготовка к итоговой аттестации»	По плану отдела образования	Учебная часть
2.5	Обеспечить участие организаторов (технических специалистов) ГИА - 9 в районных учебно-тренировочных семинарах	По плану	Учебная часть
2.6	Принять участие в проведении пробного испытания в форме ОГЭ и ЕГЭ	Март 2024	Учебная часть
2.7	Провести обучающие семинары для организаторов ГИА.	Март-май	Учебная часть
3	Работа с учащимися		
3.1	Проведение классных часов по подготовке к ОГЭ	Весь период	Классные руководители
3.2	Организовать изучение с учащимися: - Порядок проведения ГИА в 2024 году - Положение о проведении ОГЭ - Положение о государственной экзаменационной комиссии - Положение о конфликтной комиссии - Инструктивно-методических писем Управления образования Липецкой области в 2023-24 уч. году	Весь период	Зам. директора, классные руководители

3.3	Организовать проведение консультаций учителями-предметниками по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ГВЭ	С 1 октября 2023 г	Учителя-предметники
3.4	Обеспечить доступ учащихся в Интернет на сайты «ege.edu.ru», «fipi.ru» для получения необходимой информации	В течение года	Учителя информатики
3.5	Провести диагностические пробные работы в форме ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	октябрь, ноябрь. февраль, март, апрель	Учебная часть, учителя-предметники
3.6	Организовать учебу 9-классников по заполнению заявлений, пропусков, бланков регистрации участников ОГЭ и ГВЭ	Ноябрь-декабрь	Тимофеева Е.С.
3.7	Организовать консультацию психолога по психологической подготовке учащихся к ГИА.	1 раз в месяц	Педагог-психолог
3.8	Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 9-х классов	Весь период	Классные руководители, психологи
4	Работа с родителями		
4.1	Провести родительское собрание в параллели 9 классов с повесткой: - Изучение нормативных документов по подготовке и процедуре проведения ОГЭ	декабрь 2023	Директор школы, Классные руководители
4.2	Провести классные родительские собрания - Готовность учащихся к ОГЭ	Ноябрь 2023 Март 2024	Классные руководители
4.3	Принять участие в проведении районного родительского собрания «Готовим детей к ГИА»	По графику	Брезицкая О.В., классные руководители

ПЛАН-ГРАФИК
диагностических мероприятий по подготовке и проведению
ГИА выпускников, освоивших общеобразовательные программы
среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 4 в 2023-24 уч. году

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Организационная работа		
1.1	Анализ результатов проведения ЕГЭ в МБОУ СОШ № 4 г. Грязи в 2023-2024 году.	август	Директор школы
1.2	Издать приказ по школе об утверждении плана-графика мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования в 2024 году.	октябрь	Директор школы
1.3	Организация работы по сбору персональных данных выпускников и внесение в региональную информационную систему	Ноябрь 2023 г.	Брезицкая О.В. Тимофеева Е.С. Классные руководители
1.4	Внесение общего списка участников ЕГЭ, выпускников текущего года с указанием всех выбранных предметов в региональную информационную систему.	В соответствии с графиком РЦОИ	Тимофеева Е.С.
1.5	Направление на обучение учителей-предметников для работы экспертами предметных комиссий	февраль 2024 г.	Администрация школы
1.6	Направление на обучение организаторов ППЭ по вопросу технологии проведения экзаменов в ППЭ	февраль –апрель 2024 г.	Администрация школы
1.7	Оформить информационный стенд «Единый Государственный Экзамен» (общий и в кабинетах)	октябрь	Администрация, учителя-предметники
1.8	Принять участие в совещаниях директоров и зам. директора по подготовке к ЕГЭ	По плану	Директор, зам. директора
1.9	Подготовка пунктов проведения ЕГЭ и ГВЭ в 2024 г.	Май-июнь	Брезицкая О.В.

1.10	Оформить папку с нормативными документами по ЕГЭ	октябрь	Тимофеева Е.С
1.11	Организовать участие 11-классников в пробных диагностических экзаменах (по плану)	В течение года	Зам. директора
1.12.	Сопровождение страницы «Государственная итоговая аттестация выпускников» сайта школы.	В течение года	Мещерякова Е.В.
1.13	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденного Рособрнадзором	Май-июнь	Директор школы
2	Работа с учителями школы		
2.1	Направить учителей-предметников на курсы повышения квалификации в ИРО Липецкой области	По заявке	администрация
2.2	Провести совещания при директоре классных руководителей 11 классов и учителей-предметников по изучению Порядка проведения ЕГЭ в 2024 году	Ноябрь-февраль	Директор школы
2.3	Провести заседания МО учителей-предметников по обсуждению результатов ЕГЭ 2023 года, принятие решения по выявленным проблемам, задачи на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, по изучению правил проведения ЕГЭ и КИМов по предметам	Август 2023, Январь 2024 г.	Руководители МО
2.4	Организовать посещение учителей-предметников районных семинаров и совещание по подготовке ЕГЭ	По плану ОО	Учебная часть
2.5	Обеспечить участие организаторов (технических специалистов) ЕГЭ в районных учебно-тренировочных семинарах	По плану	Учебная часть
2.6	Принять участие в проведении муниципальных диагностических работ по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни)	Февраль- Март 2024	Учебная часть
2.7	Провести тематические проверки в рамках внутришкольного контроля: - состояние преподавания математики -состояние преподавания русского языка и литературы - состояние преподавания обществознания	Февраль Март апрель	Учебная часть
3	Работа с учащимися		
3.1	Проведение классных часов по подготовке к ЕГЭ	Весь период	Классные руководители
3.2	Организовать изучение с учащимися: - Порядок проведения ГИА в 2024 году	Весь период	Зам. директора, классные руководители

	- Положение о проведении ЕГЭ - Положение о государственной экзаменационной комиссии - Положение о конфликтной комиссии - Инструктивно-методических писем Управления образования Липецкой области в 2023-24 уч. году		
3.3	Организовать просмотр видеофильма «ЕГЭ»	март	Кл.руководители
3.4	Организовать проведение консультаций по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ	С 1 октября	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить доступ учащихся в Интернет на сайты «ege.edu.ru», «fipi.ru» для получения необходимой информации	В течение года	Учителя информатики
3.6	Провести диагностические пробные работы в форме ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	октябрь, ноябрь, январь, февраль, март	Учебная часть, учителя-предметники
3.7	Организовать учебу 11- классников по заполнению заявлений, пропусков, бланков регистрации участников ЕГЭ	Ноябрь-декабрь	Тимофеева Е.С.
3.8	Организовать консультацию психолога по психологической подготовке учащихся к ЕГЭ.	1 раз в месяц	Педагог-психолог
3.9	Курс лекций, разъяснительных бесед, деловых игр и тренингов для обучающихся 11-х классов	Весь период	Классные руководители, психологи
4	Работа с родителями		
4.1	Провести родительское собрание в параллели 11 классов (в режиме онлайн) с повесткой: - Изучение нормативных документов по подготовке и процедуре проведения ЕГЭ	ноябрь 2023	Директор школы, Классные руководители
4.2	Провести классные родительские собрания - Готовность учащихся к ЕГЭ	ноябрь 2023 январь 2024	Классные руководители
4.3	Принять участие в проведении районного родительского собрания «Готовим детей к ЕГЭ»	По графику	Брезицкая О.В., классные руководители
5	Организация подачи апелляции, выдача результатов		
1	Ознакомление с результатами ЕГЭ и подача апелляции	в течение 2-х дней после выдачи результатов	Директор школы

