



ПРИКАЗ № 47
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 4 г. Грязи
от 01.09. 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «ИСТОКИ»

В целях приведения деятельности школьного музея в соответствие с нормативными документами, регламентирующими деятельность школьных музеев, а именно: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ № 28-51-181/16 от 12.03.03 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Федеральный закон о музейном фонде и музеях РФ от 26.05.1996 г.,

приказываю:

1. Утвердить совет школьного музея «Истоки» в следующем составе:

№ п/п	ФИО	Класс	Поручение
1	Болдышева Светлана Яковлевна	заместитель директора	куратор
2	Реммель Алина Хаирбековна	учитель	руководитель
3	Складчикова Виктория Павловна	педагог- организатор	организатор
4	Батищева Анастасия Олеговна	8Г	председатель
5	Макарова Ангелина Дмитриевна	8Г	заместитель председателя совета музея
6	Егорова Александрина Дмитриевна	8Г	руководитель фондовой группы
7	Рязанова Адель Даниловна	8Г	руководитель экспозиционной группы
8	Марчукова Анна Сергеевна	8Г	руководитель экспозиционной группы
9	Горяева Милана Юрьева	8Г	руководитель экскурсионно- лекторской группы
10	Емельяненко Татьяна Сергеевна	6Б	руководитель экскурсионно- лекторской группы
11	Риберт Арина Сергеевна	8Г	руководитель поисково- собирательской группы
12	Карпова Виктория Андреевна	6Г	руководитель поисково- собирательской группы
13	Белявская Варвара Ивановна	6Г	помощник руководителя фондовой группы

14	Галенко Регина Николаевна	6Г	помощник руководителя экспозиционной группы
15	Воронько Кира Максимовна	6Г	помощник руководителя экскурсионно- лекторской группы
16	Кожевник Арина Максимовна	6Г	помощник руководителя поисково- собирательской группы
17	Ханабьева Милана Сергеевна	6Г	помощник руководителя поисково- собирательской группы
18	Желтиков Никита Витальевич	учитель история и обществознания	консультант

2. утвердить должностные обязанности членов совета музея

Поисково-собираТЕЛЬская группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собирательской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций.

Члены поисково-собирательской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами “другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей, в книгах поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию – тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и охранно-топографические описи, организует монтаж экспозиции, ее художественное оформление. Группа постоянно работает над обновлением и расширением экспозиции.

Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции. Группа пропагандистов организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

Директор школы _____ О.В. Брезницкая

