



ПРИКАЗ № 1
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе № 4 г. Грязи
от 16.06.2025 года
ОБ ОТКРЫТИИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

В целях принятия практических мер по организации отдыха и оздоровления детей в районе в период школьных каникул, на основании приказа ОО администрации Грязинского муниципального района № от года

приказываю:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием с привлечением обучающихся в период с 16 июня по 5 июля текущего года на базе МБОУ СОШ № 4 (18 дней).
2. Организовать питание школьников из расчета 125 руб. в день (без торговых наценок и надбавок) при 18-дневном пребывании за счет средств, выделенных из районного бюджета.
3. Назначить начальником лагеря Шкатову Н.С.; зам. начальника – Свинцову Л. Н.
4. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, зам. начальника лагеря, воспитателя, шеф-повара.
5. Начальнику лагеря Шкатовой Н.С.
 - подготовить пакет необходимой документации по работе лагеря согласно перечня до 16.06.2025 г.;
 - утвердить график работы воспитателей (приложение 1), режим работы лагеря (приложение 2);
 - подготовить списочный состав детей.

В течение работы лагеря:

- осуществлять контроль за организацией и работой лагеря;
- осуществлять контроль за ежедневным составлением меню;
- выполнять возложенные на начальника лагеря обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6. Начальнику лагеря Шкатовой Н.С. зам. начальника - Свинцовой Л. Н. осуществлять контроль ежедневного составления меню; не допускать выдачу продуктов питания обучающимся в виде сухих пайков.

Назначить воспитателями в лагерь: Колупанову М.Н., Студеникину О.В., Лайтер Е.В., Чичканову О.Е., Решетникову Е.В., Коротаеву Т.В., Килину С.Г., Сушкову О.Н., Хрипунову Л.С., Бугакова А.В. Родионову Т.С., Андриюшину Ю.В., Язкову Н.М., Леньшину Н.П., Дехтяренко И.В., Новикову Е.Н., Желтикова Н.В., Макаренко Е.В., Мещерякову О.А. Черенкову Н. А., Кравцову Т. С., Ненахову Л. В.

Возложить на воспитателей персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Шеф-повару Риберт Г.В.

- не допускать выдачу продуктов питания в виде сухих пайков;
- не допускать арифметических ошибок и исправлений при составлении меню-раскладки.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Болдышеву С.Я., начальника лагеря Шкатову Н. С.

Директор школы _____ О.В. Брезницкая

С приказом ознакомлены:

_____ Н. С. Шкатова

_____ Л. Н. Свинцова

_____ Т.С. Родионова

_____ М.Н. Колупанова

_____ О.В Студеникина

_____ Т. С. Кравцова

_____ Н.А. Черенкова

_____ О.А. Мещерякова

_____ Е.В. Макаренко

_____ Л. В. Ненахова

_____ И.В. Дехтяренко

_____ Е. В. Решетникова

_____ У.А. Ширяева

_____ О.Е. Чичканова

_____ Т.В. Коротаева

_____ Ю.В. Андрюшина

_____ С.Г. Килина

_____ Л.С. Хрипунова

_____ Е.В. Лайтер

_____ А.В. Бугаков

_____ Е.Н. Новикова

_____ О.Н. Сушкова

_____ Н.М. Язкова

_____ Н.П. Леньшина

_____ Н.В. Желтиков

_____ Г.В. Риберт

на период с 13.06 по 04.07. 2024года

[illegible]

Приложение № 3

к приказу № от **13.06.2024** г.

Утверждаю:

Директор школы _____ О.В. Брезницкая

Режим работы лагеря

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. 8.00 – 8.30 | Приём детей |
| 2. 8.30 - 8.45 | Утренняя линейка |
| 3. 8.45 - 9.00 | Весёлая зарядка |
| 4. 9.00 - 10.00 | Завтрак |
| 5. 10.00 – 12.30 | Внеклассные мероприятия, занятия по интересам, работа кружков, посещение бассейна |
| 6. 12.30 - 13.00 | Прогулка на свежем воздухе. |
| 7. 13.00 - 13.55 | Обед |
| 8. 13.55 - 14.00 | Итоговая линейка, уборка территории лагеря, уход домой. |